

Lamezia Terme, 03/07/2017

Prot.n. 21813/2017

Spett.le

Concorrente

OGGETTO: Procedura sottosoglia ex art. 36 - D. Lgs. 50/2016.

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER somministrazione di lavoro temporaneo presso l'Aeroporto di Reggio Calabria per:

- n. 7 risorse (1° livello CCNL personale dipendente imprese di pulizie), da adibire alla mansione di addetto alle pulizie regime orario part-time 30 ore, in turni avvicendati.
- N. 1 risorsa (3° livello CCNL Assoaeroporti) da adibire alla mansione di addetto ai sistemi informativi regime orario full time.

Le risorse dovranno essere inserite in organico il 15.07.2017

La durata del servizio sarà di 5 mesi (cinque).

CIG 712920239A

La procedura di selezione del contraente è avviata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), d.lgs. n. 50/2016 attraverso diramazione della presente lettera di invito agli operatori che hanno presentato istanza in risposta ai precedenti avvisi pubblicati da SACAL e da SACAL GH, aventi ad oggetto la somministrazione di risorse ed a tutti coloro che, chiederanno di essere invitati, fino a 3 gg. prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Codesta società è invitata a presentare la propria offerta nei tempi e nei modi di seguito indicati.

ART. 1 Stazione Appaltante

SACAL SPA

C/O Aeroporto Internazionale di Reggio Calabria

89131 Reggio Calabria

E-mail: sacalgare@pec.it

ART. 2 Oggetto della Gara

Gara per la somministrazione di lavoro temporaneo presso l'Aeroporto di Reggio Calabria.
In particolare il servizio in oggetto dovrà comprendere:

1. La ricerca del personale;
2. La selezione dei candidati idonei a ricoprire la mansione descritta;
3. Assunzione dei lavoratori nel rispetto del d.lgs.81/2015;
4. Somministrazione a SACAL dei lavoratori individuati;
5. Gestione amministrativa dei lavoratori;

Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 76.000 (settantaseimila/00) oltre IVA.

Tale importo rappresenta una mera indicazione di massima e non vincola in alcun modo SACAL .

Il costo orario del lavoro:

- per gli addetti alle pulizie è di € 12,45 (dodici/45)
- per l'addetto ai sistemi informativi è di € 17,22 (diciassette/22).

Il Margine di agenzia a base d'asta è pari al 3,0% (tre per cento).

ART. 3 Procedura di aggiudicazione

Aggiudicazione in favore dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno aperte il giorno 10.07.2017, presso gli Uffici Direzionali Sacal s.p.a. alle ore 15.00. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai soggetti legali rappresentanti.

In seduta pubblica il Seggio di gara valuterà la documentazione amministrativa contenuta nella busta A). Se lo riterrà necessario, inviterà i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate. L'integrità delle altre buste, sarà constatata in seduta pubblica.

La proposta di aggiudicazione, previa eventuale verifica di congruità, sarà pronunciata in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs., n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 Modalità di partecipazione/ presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 10.07.2017 esclusivamente al seguente indirizzo mail: sacalgare@pec.it. È altresì prevista la consegna a mano del plico.

Non saranno esaminate offerte pervenute dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte non in conformità alla presente richiesta di offerta.

Per essere ammessa alla gara, è necessario presentare plico idoneamente sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, e

alla PEC, la dicitura: **NON APRIRE** “Offerta per somministrazione lavoro temporaneo Aeroporto di Reggio Calabria.

All'interno del plico la società dovrà inserire due distinte buste, denominate rispettivamente A, e B, chiuse e sigillate.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicata la lettera che la identifica ed il relativo contenuto e precisamente:

- ✓ Busta A- Documentazione amministrativa;
- ✓ Busta B- Offerta economica.

ART. 5 BUSTA A- Documentazione allegata all'offerta

La busta A adeguatamente sigillata, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente quanto segue:

1. **dichiarazione sostitutiva** certificato CCIAA e comunicazione antimafia (Mod. A -2);
2. dichiarazione resa nelle forme e nei limiti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, (**Allegato C**) con la quale la società/legale rappresentante dichiara:
 - a) che non sussiste alcuna causa di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - c) che non è stata condannata in sede giudiziaria civile per gravi atti discriminatori ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (T.U. Immigrazione) e non aver subito la sanzione amministrativa interdittiva dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001;
 - d) di impegnarsi a produrre a SACAL, nel caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore ed entro il termine di gg. 7 dalla comunicazione di aggiudicazione, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti sopra dichiarati;
 - e) di obbligarsi, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi;
 - f) di aver tenuto conto nella formulazione dei prezzi di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche derivanti dalla tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché del rispetto delle vigenti normative ambientali;
 - g) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - h) di essere in regola con tutti gli obblighi previsti dall'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 81/08;
 - i) indica l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale accetta di ricevere l'eventuale richiesta di documentazioni, integrazioni e chiarimenti, nonché le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016;

3. **GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2 (due) percento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ex art. 93 D.Lgs.50/2016. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Per i non aggiudicatari si provvede allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.
4. dichiarazione di conoscenza e impegno di conformità al D.Lgs. N. 231/2001 (**Allegato D**);

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art 83 D.lgs. 50/2016. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 BUSTA B -Offerta economica

La busta B – Offerta economica - dovrà contenere:

- 1) dichiarazione di offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, in termini di Margine d'Agenzia;
- 2) indicazione degli oneri di sicurezza aziendali;

I documenti di cui sopra devono essere sottoscritti in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avviene in base al criterio del prezzo più basso, indicato in lettere sulla dichiarazione di offerta.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo dell'appalto né saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 76.000 oltre IVA.

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale del margine di agenzia, inferiore alla base d'asta pari al 3,0% (tre percento). La percentuale di agenzia è costituita dalla quota di importo aggiuntivo orario, IVA esclusa, da sommare al costo del lavoro.

Il costo orario del lavoro

- per gli addetti alle pulizie è di € 12,45 (dodici/45)
- per l'addetto ai sistemi informativi è di € 17,22 (diciassette/22).

Il costo del lavoro comprende, oltre agli importi dettati dai valori tabellari contrattuali:

- Oneri retributivi (comprensivi di festività, ferie, e quant'altro previsto dalle vigenti leggi e dal CCNL);
- Oneri previdenziali e assicurativi, compresa INAIL;
- Fondo per la formazione dei lavoratori temporanei.

Le visite mediche di idoneità alla mansione, preventive all'assunzione devono essere organizzate sulla base del protocollo sanitario di SACAL e saranno a carico dell'Aggiudicataria ferma restando la responsabilità di SACAL in merito alla sorveglianza sanitaria preventiva e periodica sul Personale in somministrazione.

ART. 7 Ulteriori disposizioni

- SACAL si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione o di sospendere o annullare le procedure di aggiudicazione, per motivate ragioni di interesse pubblico e comunque a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere. SACAL comunicherà in tal caso la sua decisione a tutte le società che avranno presentato offerta.
- In caso di annullamento dell'aggiudicazione, di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile al soggetto aggiudicatario o di risoluzione del contratto, SACAL potrà avvalersi della facoltà prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (interpello) oppure, a discrezione assoluta, potrà determinarsi di bandire un nuovo procedimento di selezione.
- Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.
- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'aggiudicazione non avvenga entro il 180° giorno successivo a quello della presente procedura.

ART. 8 Contatti

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Teresa Ruberto, Responsabile Area Personale. I quesiti ed i chiarimenti relativi alla gara dovranno essere presentati solo per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo e-mail sacalgare@pec.it.

ART. 9 Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 2003

Nelle procedure di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La policy privacy di SACAL è pubblicata sul sito www.lameziaairport.it.

F.to

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Teresa Ruberto