



SOCIETA' AEROPORTUALE CALABRESE S.p.A.
AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI E
CONSULENTI LEGALI

Si rende noto che la Società Aeroportuale Calabrese S.p.A. (SACAL), nel conferimento di incarichi di patrocinio legale e consulenza/assistenza specialistica, intende adottare, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 50/2016, un albo di Professionisti a domanda, cui attingere al fine di assicurare economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nella conduzione degli affari giuridici e delle attività aziendali a questi connesse.

All'Albo si attingerà anche per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e consulenza specialistica da parte della controllata Sacal Ground Handling (SGH), in seno al contratto di *servicing* tra le due società.

Per il contenzioso tributario la Società attingerà all'Elenco dei Consulenti SACAL iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti.

ART. 1 Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto la formazione e istituzione dell'Albo degli Avvocati e dei Consulenti Legali di SACAL spa con la durata di anni **cinque** dalla data di pubblicazione.

L'Albo è ad accesso permanente. Sarà formato e pubblicato il 15 marzo 2017, all'esito della verifica delle istanze sino ad allora pervenute e sarà oggetto di aggiornamento trimestrale.

ART. 2 Corrispettivi

Il compenso per il patrocinio legale non potrà superare i parametri medi previsti per scaglione dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, *"Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"*.

Il parametro sarà abbattuto di una percentuale minima del 30%, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta e fatti salvi tutti gli adempimenti di cui alla convenzione per l'affidamento e la disciplina dei rapporti di patrocinio legale alla quale si fa espresso rinvio per la disciplina del rapporto contrattuale. (All. 1).

Qualora la sentenza favorevole alla SACAL condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome della SACAL e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il compenso per consulenze di tipo specialistico, anche in convenzione, è determinato all'esito dell'indagine di mercato svolta per il conferimento dell'incarico e, in caso di affidamento diretto, non potrà superare i valori medi relativi all'attività stragiudiziale, come stabiliti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, diminuiti del 30 per cento.

ART. 3 Procedura



Le richieste di iscrizione all'Albo, per un massimo di due sezioni, che potranno pervenire per tutto il periodo di vigenza dell'albo, devono essere indirizzate alla Direzione Legale Societaria e Personale e inoltrate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo sacalgare@pec.it avente a oggetto "Avviso pubblico per la formazione dell'albo dei legali di fiducia e consulenti S.A.Cal. s.p.a."

Alla richiesta di iscrizione (**redatta secondo il modello allegato**, debitamente sottoscritta), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia documento di identità in corso di validità;
- b) Copia codice fiscale;
- c) Copia della convenzione siglata in segno di presa d'atto e accettazione (in caso di richiesta di iscrizione per incarichi di patrocinio legale);
- d) Copia firmata del curriculum professionale con evidenza dei titoli di studio conseguiti, dei più importanti incarichi e di eventuali specializzazioni, pubblicazioni, docenze e attività di consulenza prestate esplicitivi della capacità tecnica del professionista. Il curriculum dovrà evidenziare la data di iscrizione all'Ordine/Albo/Collegio/Elenco speciale di riferimento e l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le magistrature superiori.

ART. 4 Soggetti ammessi

Per essere iscritti all'Albo occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- b) di essere iscritto ad un Ordine degli Avvocati/Elenco speciale da almeno **4 anni** e/o, di essere iscritto al Collegio Notarile e/o di far parte del corpo docenti di ruolo in discipline giuridiche e/o di essere dottore di ricerca/assegnista di ricerca/ricercatore a tempo determinato in materie giuridiche;
- c) avere comprovata esperienza professionale almeno in una delle discipline giuridiche relativamente alla quale si richiede l'iscrizione da dimostrarsi nel curriculum professionale;
- d) non trovarsi in stato di incompatibilità con SACAL/Sacal GH, consistente, in particolare, nel non avere in corso vertenze contro SACAL/Sacal GH a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi e di potersi impegnare a non assumere rapporti di patrocinio contro SACAL/Sacal GH per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, a pena di cancellazione dallo stesso;
- e) non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) non essersi reso colpevole di falsa dichiarazione;
- g) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (normativa antimafia);
- j) possedere polizza di responsabilità civile professionale (o impegnarsi a stipularne una al momento dell'iscrizione all'Albo);

Il venir meno di una delle condizioni di cui alle lettere a) b) c) f) g) h) i) j) comporterà l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'Albo.

In caso di richiesta di iscrizione proveniente da avvocato facente parte di studio associato, la stessa dovrà contenere espressamente i nominativi dei professionisti/soci coinvolti.

ART. 5 Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'albo

L'iscrizione nell'Albo consegue all'esame favorevole circa la regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata.

All'esito della valutazione, SACAL provvederà a formare l'Albo con l'individuazione di più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente il nominativo dell'Avvocato/Consulente iscritto tenuto conto dell'esperienza comprovata e documentata):



Diritto penale / Diritto civile /Diritto del lavoro /Diritto Amministrativo /Diritto Commerciale

La commissione incaricata della verifica delle domande di iscrizione si riserva la facoltà di inserire il nominativo del professionista nella sezione ritenuta più coerente con il curriculum presentato.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione dal momento che l'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale <http://www.lameziaairport.it>.

In ogni caso, le ragioni della eventuale esclusione potranno essere acquisite previa richiesta indirizzata a: sacalgare@pec.it.

SACAL si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto dichiarato comporterà l'automatica esclusione dall'Albo con tutte le conseguenze previste dalla legge.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione equivale ad una manifestazione di disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e, pertanto, il conseguente inserimento nell'Albo non comporterà l'assunzione di alcun obbligo di SACAL di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

ART. 6 Validità dell'iscrizione all'Albo

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità quinquennale con decorrenza dalla data di pubblicazione.

L'Albo sarà sottoposto ad aggiornamento annuale attraverso l'inserimento di nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo.

Sarà cura e responsabilità del professionista provvedere ad aggiornare il proprio curriculum e tutti i dati originariamente trasmessi.

Coloro che non avranno interesse al mantenimento dell'iscrizione nell'Albo dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

ART. 7 Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una delle inadempienze contrattuali di cui al successivo articolo, SACAL potrà avviare la cancellazione dall'Albo e, nelle more del procedimento di cancellazione, dichiararne la sospensione. Dell'avvio del procedimento di cancellazione e sospensione verrà data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

ART. 8 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) Inadempienza degli obblighi di informazione a SACAL nonché degli obblighi connessi all'attività difensiva che abbia cagionato a SACAL un danno (inteso anche come menomazione del diritto di difesa);
- b) Violazione del codice etico comportamentale e del Modello di Organizzazione Gestione Controllo adottato da Sacal ai sensi del D.lgs. n. 231/2001;
- c) Violazione degli obblighi sanciti dal Codice di Deontologia Forense che abbia gravemente pregiudicato il rapporto fiduciario;
- d) Omesso invio alla società di revisione dell'informativa richiesta da SACAL per la Certificazione del bilancio di esercizio;
- e) Perdita dei requisiti di iscrizione;



- f) Sopravvenuta incompatibilità;
- g) Rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico proposto o affidato;
- h) Accettazione (diretta o per il tramite di collaboratori o altri associati del medesimo studio professionale) di un incarico difensivo o consulenziale che leda gli interessi di Sacal s.p.a. e sue controllate;
- i) Richiesta di cancellazione da parte del Professionista.

ART. 9 Affidamento degli incarichi

La scelta del Professionista è effettuata, a seconda della tipologia del contenzioso o del tipo di consulenza specialistica da affidare, attingendo il nominativo o la rosa di nominativi (in caso di indagine comparativa per l'affidamento di una consulenza) dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi alternativi:

1. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum in relazione alla materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
2. foro di competenza della causa da affidare o luogo in cui deve essere assicurata la prestazione;
3. casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
4. assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice etico comportamentale di SACAL.

L'affidamento di incarico è comunicato al legale designato, il quale dovrà stipulare apposita convenzione e sarà obbligato a fornire copia della polizza professionale per responsabilità civile verso terzi.

SACAL, può procedere all'affidamento fiduciario e diretto di incarichi di alta professionalità, anche a legali non iscritti all'Albo, per particolari esigenze. Le esigenze dovranno essere motivate nel provvedimento di affidamento e scaturire dai seguenti fattori in via alternativa:

- a) complessità e/o alta specializzazione e/o interdisciplinarietà e/o impatto strategico e importanza delle ricadute sull'organizzazione della materia da trattare;
- b) complementarità o connessione oggettiva con altri incarichi precedentemente assunti ed espletati;
- c) adesione ad un'iniziativa giudiziaria comune ad altri aeroporti/clienti promossa dallo stesso legale.

ART. 10 Espletamento del mandato

Il Professionista incaricato dovrà, in seno all'incarico conferito, assicurare i seguenti adempimenti:

- definizione delle linee difensive in accordo con l'Ufficio Legale Sacal;
- trasmissione all'Ufficio Legale, con debito anticipo, degli atti redatti attraverso posta elettronica all'indirizzo indicato in Convenzione);
- aggiornamento periodico sullo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente l'incarico, ivi compresa la corrispondenza, in formato non modificabile;
- disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dalla Società, incontri presso gli Uffici Direzionali;
- redazione pareri;
- redazione eventuale atto transattivo della vertenza;
- garanzia di personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- trasmissione, nei tempi richiesti, della relazione sullo stato del contenzioso richiesta da Sacal s.p.a. ai fini della certificazione del bilancio a cura della Società di revisione.

L'Ufficio Legale avrà cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del Professionista incaricato e ciò per evitare approssimazioni e frette pregiudizievoli. Il medesimo Ufficio trasmette al professionista la



determinazione d'incarico, nonché tutti gli atti ritenuti più opportuni e necessari per la tutela degli interessi della Società.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Nelle procedure di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Con la richiesta di iscrizione all'Albo, il Professionista acconsente al trattamento dei propri dati personali e autorizza SACAL a tutte le pubblicazioni imposte dalla legge in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

La policy privacy di SACAL è pubblicata sul sito www.lameziaairport.it.

ART. 12 Osservanza normativa Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs n. 231/2001 e ss. mm. e Codice Etico

Con la presentazione dell'istanza, il Professionista si impegna, anche per i propri dipendenti e sub contraenti, ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato nel rispetto delle regole, procedure e principi, per quanto applicabili, contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SACAL ex D.Lgs. n. 231/01, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni consultate al link http://www.lameziaairport.it/wp-content/uploads/2014/02/mogc_rev_0414.pdf.

E', altresì a conoscenza che la violazione di una qualsiasi delle previsioni del predetto Modello legittimerà SACAL alla cancellazione del nominativo del Professionista dall'Albo, fatto salvo ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti e denuncia all'autorità giudiziaria penale.

ART. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice di deontologia di riferimento ed alla Convenzione sottoscritta.

Per informazioni e chiarimenti: sacalgare@pec.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Area Legale, Societari e Personale
Avv. Ester Michienzi

Allegati:

- 1) Convenzione per la disciplina dei rapporti di assistenza legale¹
- 2) Modello di domanda di iscrizione

Publicato in data 13.01.2017
Rev-1 16.2.2017

¹ Solo in caso di richiesta di iscrizione per affidamento incarichi di patrocinio legale.